

研究生学位申请 (2021年1月批次) 系统操作说明 (学生版)

2019-10-09

申请人员范围：

- 应届毕业研究生 (学历生预计毕业时间必须为 2021-01-30, 若预计毕业时间早于这个时间, 需先至 <http://ehall.fudan.edu.cn>, 搜索服务“研究生学籍变动”, 申请延期毕业, 待延期审核通过后, 预计毕业时间延至 2021-01-30 方可申请答辩);
- 需要重新答辩的已毕业研究生 (需要重新开通 UIS 账号, 需用学号邮箱发邮件到 urp@fudan.edu.cn, 邮件中说明开通理由, 信息办收到邮件后, 会重新开通 UIS 账号, 有效期 7 天, 开通情况会反馈至学号邮箱。若忘记学号邮箱密码, 请用其他邮箱发邮件到 urp@fudan.edu.cn, 需附上学生证/毕业证/身份证等有效证件)

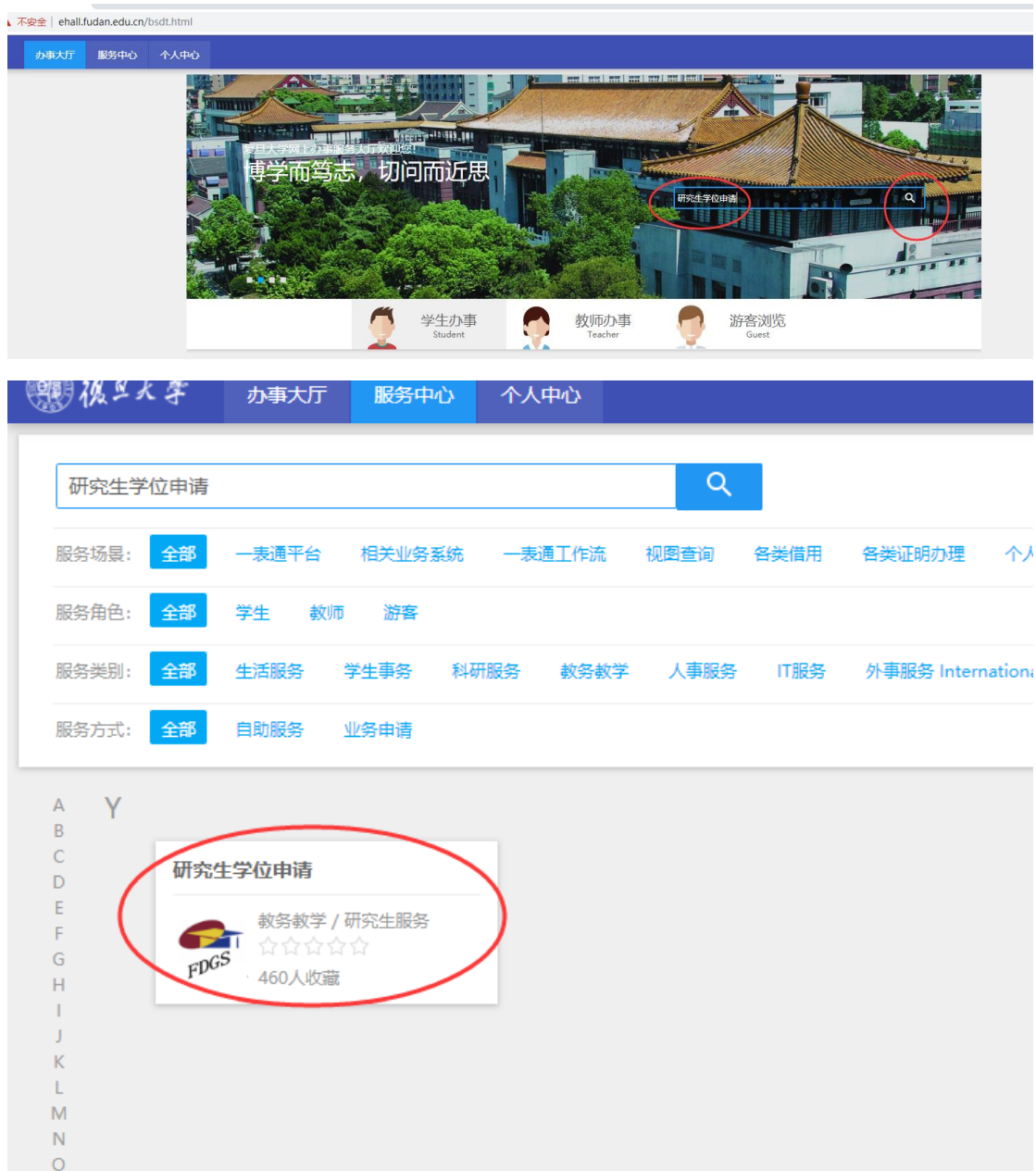
系统登陆入口：

网址：复旦大学网上办事大厅 (推荐使用) (<http://ehall.fudan.edu.cn>) 搜索“研究生学位申请” (支持模糊搜索)。 Ehall 系统采用统一身份认证登陆, 忘记密码请参考 <https://xxb.fudan.edu.cn/2324/list.htm> 找回密码。

系统操作步骤：

- 1) 打开复旦大学网上办事大厅 (<http://ehall.fudan.edu.cn>), 搜索“研究生学位申

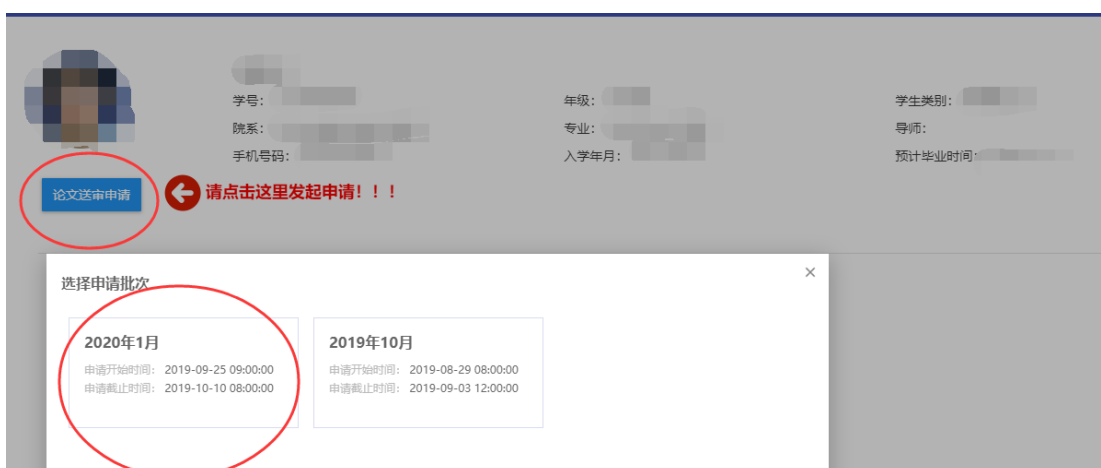
请” (支持模糊搜索), 并点击进入该服务。Ehall 系统采用统一身份认证登陆, 用户名为学号, 忘记密码请参考 <https://xxb.fudan.edu.cn/2324/list.htm> 找回密码。





2) 进入服务后,

- a) 之前从未进行过论文送审、或之前论文送审过但有问题需要复审、或之前论文送审通过但评阅记录均是明审记录且未完成答辩；需要点击“论文送审申请”，

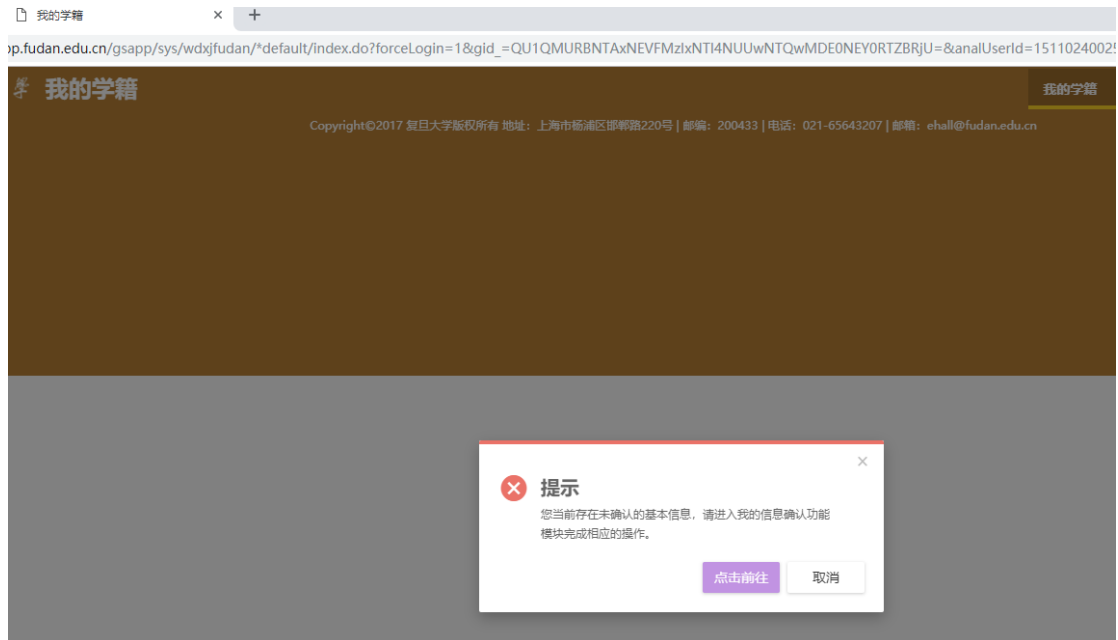


- 1) 若学籍信息还未做确认，系统会提示需要先进行信息确认。

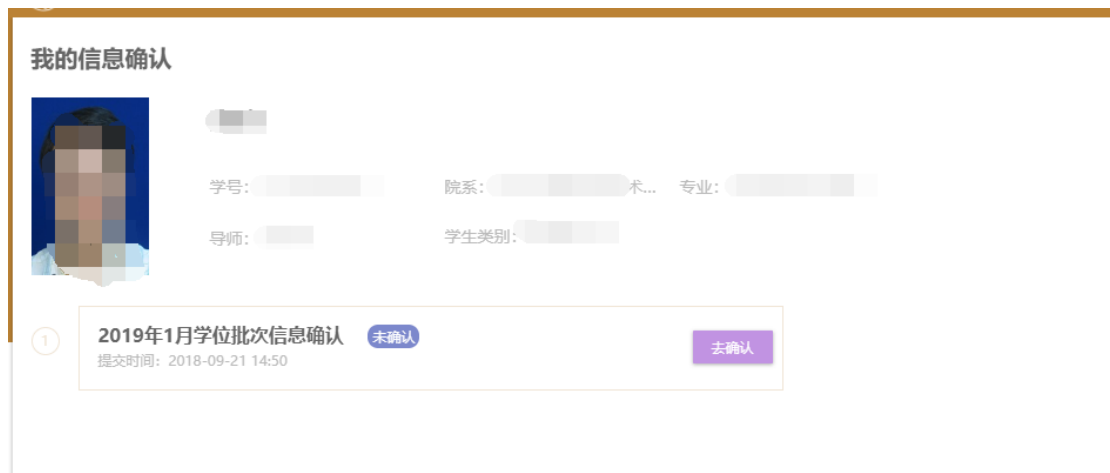


您须先进行基本信息确认，请进入[研究生基本信息确认](#)完成相应操作。

直接点击“研究生基本信息确认”进行确认。或者登陆<http://ehall.fudan.edu.cn>, 搜索“研究生学籍基本信息”，进入服务后，会提示有待确认的信息，点击前往进行信息确认。




点击“去确认”；



根据页面上方的颜色标识说明，查看明细信息，确认无误后，可点击“已确认并提交”；

复旦大学 我的学籍 我的学籍

我的信息确认



学号: [模糊]

- 基础信息
- 入学信息
- 扩展信息

基础信息

可修改 修改后待审核 信息确认(确认信息如有疑问请联系相关责任人)


学号	[模糊]	姓名	田鹏	姓名拼音	[模糊]
曾用名	[模糊]	性别	男	民族	[模糊]
出生日期	[模糊]	政治面貌	[模糊]	证件类型	[模糊]
证件号码	[模糊]	英文护照名	[模糊]	国家地区	[模糊]
手机号码	[模糊]	校内电子邮箱	[模糊]	电子邮箱	[模糊]
户口所在地	[模糊]	户口所在地详细地址	[模糊]		
户口所在地邮编	[模糊]				

在校信息

年级	[模糊]	培养层次	[模糊]	院系	[模糊]
专业	08 [模糊]	研究方向	[模糊]	学制	[模糊]
导师	朱 [模糊]	班级	[模糊]	入学年月	[模糊]
招生专业	[模糊]	门类/专业学位类别	[模糊]	一级学科/专业学位类别	[模糊]
三級学科 (限医科)	[模糊]	学位类型	科学与工程	专业方向	[模糊]
培养方式	[模糊]	学习方式	全日	专项计划	[模糊]
预计毕业时间	20 [模糊]	学籍异动状态	[模糊]	在校标识	[模糊]
注册状态	已注册				

已确认并提交

复旦大学 我的学籍 我的学籍 我的信息确认 审核日志 研究生组



学号: [模糊]

- 基础信息
- 入学信息
- 扩展信息

入学信息

招生年度	[模糊]	考生编号	[模糊]	报考类别	[模糊]
招生专业代码	[模糊]	招生专业名称	[模糊]	考生来源	[模糊]
录取类别	[模糊]	考试方式	[模糊]	综合考试年份	[模糊]
综合考试编号	[模糊]	综合考试成绩	[模糊]	联考入学考试成绩单编号	[模糊]
外语统考年份	[模糊]	统考外语语种代码	[模糊]	英语考试合格编号	[模糊]
英语考试成绩	[模糊]	第一外国语	[模糊]	是否保研	否
保留入学资格年限	0	定向委培单位所在地	上海市(市辖区)杨浦区	定向委培单位	[模糊]
推荐单位	[模糊]	入学前户口所在地	必填!!!	入学前户口所在地邮编	[模糊]
入学前户口所在地详细地址	[模糊]				

入学前最高学历学位信息

此部分为必填!!!

入学前最高学历	[模糊]	入学前最高学历毕业时间	[模糊]
入学前最高学历毕业学校	[模糊]	入学前最高学历毕业证书编号	[模糊]
入学前最高学历毕业专业	[模糊]	入学前最高学位证书编号	[模糊]
入学前最高学位学校	[模糊]	入学前最高学位	[模糊]
入学前最高学位专业	[模糊]	入学前最高学位日期	[模糊]
获入学前最高学位方式	[模糊]	入学前最高学历学习形式	[模糊]

入学前博士阶段信息

入学前硕士学历信息

硕士毕业单位	[模糊]	硕士毕业年月	[模糊]
--------	------	--------	------

已确认并提交

注意，这里的照片来源于一卡通中心的一卡通照片。研究生系统不提供照片上传或替换功能。

复旦大学 我的学籍

我的信息确认



学号: [模糊]

基础信息 可修改 修改后待审核 信息确认(确认信息如有疑问请联系相关部门)

基础信息 收起

学号	15110240025		姓名
曾用名			性别
出生日期	1987-06-08		政治面貌
证件号码	642222198706080011		英文护照名
手机号码	19912344567		校内电子邮箱
户口所在地	河北省		户口所在地详细
户口所在地邮编			

在校信息 收起

确认并提交后，信息确认状态将更新成“已确认”。请仔细核对信息，确认无误后再点击提交按钮。一旦提交，系统不提供收回或退回功能。

提交完成后，“我的学籍信息”页面即恢复可用状态。若有信息需自行维护或变更，可在“我的学籍”中操作。

2) 学籍信息确认完毕，需要填写答辩申请信息。

发起申请 查看学位申请须知

学位申请时间: 2019-02-20 09:00:00-2019-03-30 17:00:00 论文上传截止时间: 2019-03-30 17:00:00

学生信息

学号	[模糊]	姓名	[模糊]	年级	[模糊]
培养层次	[模糊]	学生类别	[模糊]	院系	[模糊]
专业	[模糊]	导师职工号	[模糊]	导师姓名	[模糊]
学位类型	[模糊]	预计毕业时间	[模糊]	手机号码	[模糊]
在校标识	[模糊]				

学位论文信息

- * 论文题目
- * 论文英文题目
- * 论文关键词 输入的关键词为 3-5个
- * 论文撰写语言
- * 论文的主要研究方向
- * 论文类型
- * 论文字数 (万字)
- * 论文主要内容及创新点

· 论文标题与语言 请选择...

· 论文的主要研究方向 1
限用20个以内的汉字加以表述

· 论文类型 请选择... · 论文开题日期 2019-03-22 · 论文性质 请选择...

· 论文字数 (万字) 1 · 论文选题来源 请选择...

· 论文主要内容及创新点

· 论文写作开始时间 · 论文写作结束时间

上传附件 已上传的附件, 只有在保存或者提交后才会生效, 请大家注意!!!

· 上传附件

· 附件名称

· 附件格式

· 是否必填

· 是否上传

· 保存

· **提交**

· 关闭

3) 注意涉密论文仅需上传涉密审批文件即可, 若不清楚是否涉密, 可和导师院系做确认。全部填写完毕后, 点击提交按钮。

· 论文标题与语言 请选择...

· 论文的主要研究方向 1
限用20个以内的汉字加以表述

· 论文类型 基础研究 · 论文开题日期 2019-03-22 · 论文性质 **涉密**

· 论文字数 (万字) · 论文选题来源 请选择...

· 论文主要内容及创新点

· 论文写作开始时间 · 论文写作结束时间

上传附件 已上传的附件, 只有在保存或者提交后才会生效, 请大家注意!!!

· 上传附件

· 附件名称

· 附件格式

· 是否必填

· 是否上传

· 涉密学位论文审批文件

· 论文标题与语言 请选择...

· 论文的主要研究方向 1
限用20个以内的汉字加以表述

· 论文类型 基础研究 · 论文开题日期 2019-03-22 · 论文性质 **公开**

· 论文字数 (万字) 1 · 论文选题来源 973、863项目

· 论文主要内容及创新点 1

· 论文写作开始时间 2019-03-22 · 论文写作结束时间 2019-03-22

上传附件 已上传的附件, 只有在保存或者提交后才会生效, 请大家注意!!!

· 上传附件

· 附件名称

· 附件格式

· 是否必填

· 是否上传

· 学位论文中英文摘要

· 学位论文申请表

· 学位论文答辩表

· 盲审版电子学位论文

· 学位论文复审申请表

4) 提交后, 状态即为待导师审核。若在导师审核前, 需要收回重新修改, 可点击

“查看”，出来的页面点击“撤销”，修改后在指定开放时间内重新提交。

田鹏男
学号: [模糊]
院系: [模糊]
手机号码: [模糊]

年级: [模糊]
专业: [模糊]
入学年月: [模糊]

学生类别: [模糊]
导师: [模糊]
预计毕业时间: [模糊]

学位论文申请

申请批次: 2019年6月
申请时间: 2019-03-22 11:46:29 [待导师审核](#)

[查看](#)

操作人姓名	操作时间	操作说明
[模糊]	[模糊]	[模糊]

1-1 总记录数 1 跳转至 1 页

[撤销](#) [关闭](#)

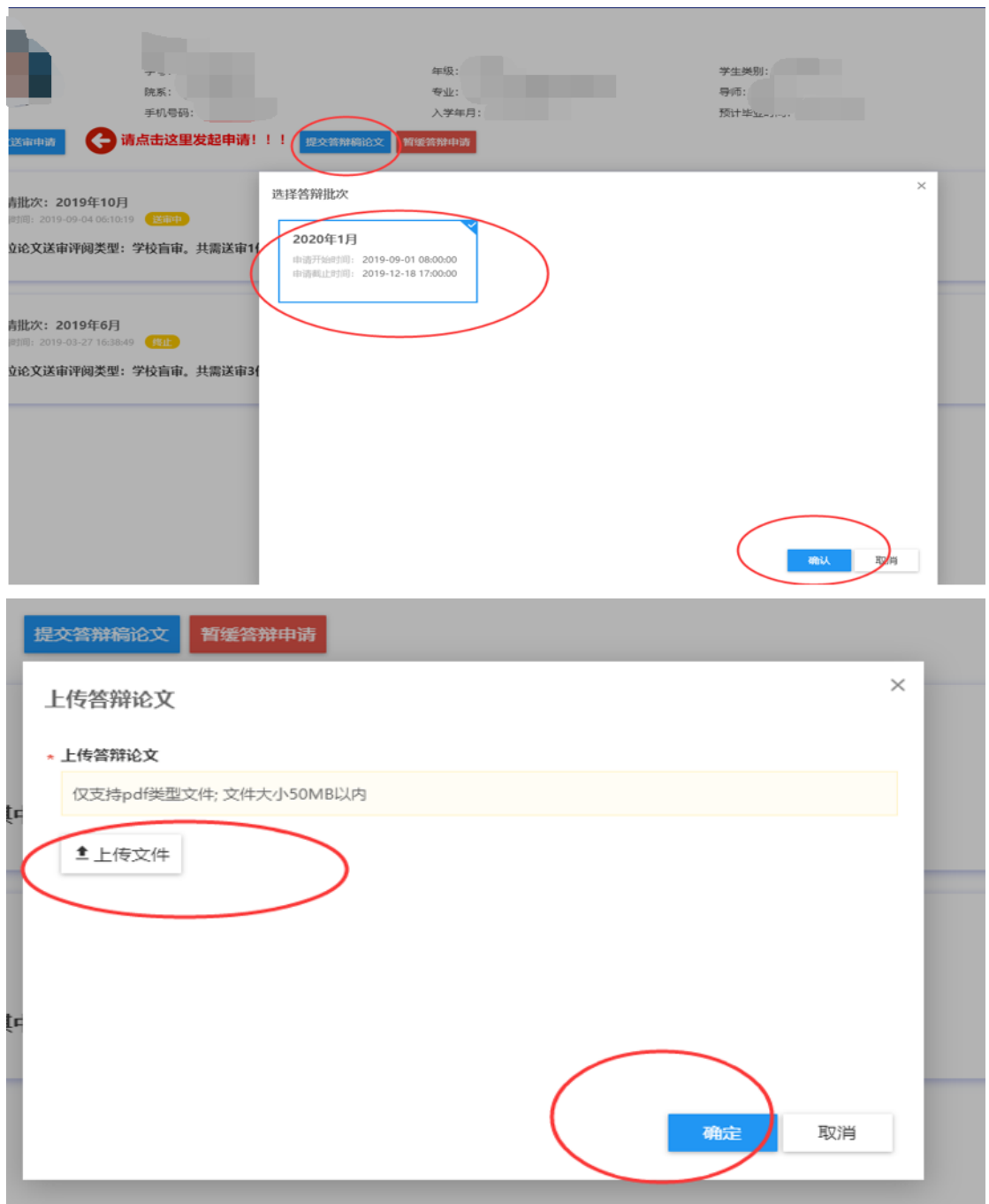
b) 若在本批次以前论文送审过且评阅通过（必须是参加过盲审），不需要再点击论文送审申请，在学院答辩安排确定后，请及时登录此服务，点击“提交答辩稿论文”；由导师审核通过后，进入答辩，答辩结束由答辩秘书录入答辩结果。

学位论文申请

申请批次: 2019年10月
申请时间: 2019-09-04 06:10:19 [待审核](#)

学位论文送审评阅类型: 学校盲审, 共需送审1份, 其中学校盲审1份 [查看评阅结果](#)

[学位论文申请](#) [请点击这里发起申请!!!](#) [提交答辩稿论文](#) [盲审答辩申请](#)



- c) 若在本批次以前学位答辩已经通过的学生，不需要再点击论文送审申请。待院系组织分委会讨论前，需及时登录此服务，点击“提交终审论文”；由导师审核通过后，院系秘书指定上会名单并录入分委会讨论结果。学生端提交终审论文后，若导师审核通过，学生端的操作全部结束。